



# **Comune di Marcellinara**

**(Provincia di Catanzaro)**

## **Regolamento**

### **Sala Alfonso Scerbo**

**(Approvato con delibera di C.C. n° 7 del 22 Febbraio 2005)**

## Art. 1

### OGGETTO

Il comune ispira la propria azione a dare pieno diritto all'effettiva partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alla vita organizzativa, politica, amministrativa, economica e sociale; valorizza e promuove le attività culturali, sportive e ricreative.

Il Salone delle Conferenze Alfonso Scerbo è ritenuto strumento idoneo per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

## Art. 2

### UTILIZZO DA PARTE DI TERZI

L'utilizzazione da parte di terzi del Salone delle Conferenze Alfonso Scerbo potrà essere concessa in via temporanea secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento, ed è finalizzato allo svolgimento delle seguenti attività:

- a- manifestazioni culturali, mostre, conferenze, convegni, proiezione di films, audiovisivi, ecc.;
- b- rappresentazioni teatrali e spettacoli;
- c- manifestazioni a scopi benefici e di solidarietà;
- d- manifestazioni politiche e sindacali;
- e- serate danzanti.
- f- feste private

## Art. 3

### CONCESSIONARI

Il Salone verrà concesso :

- a- ai responsabili di Enti e Associazioni regolarmente costituiti e riconosciuti;
- b- agli operatori della scuola;
- c- ai responsabili dei partiti, per assemblee pubbliche e/o congressi;
- d- ai responsabili dei sindacati per assemblee pubbliche, di categoria e/o congressi;
- e- ai rappresentanti di gruppi di privati cittadini per le manifestazioni di cui all'art. 2;
- f- ai privati cittadini, per feste o altre ricorrenze particolari di famiglia. (18° compleanno, 25° o 50° di matrimonio)
- g- a chiunque si facesse promotore delle attività socio-culturali di interesse generale;

- h- ai candidati per le elezioni europee, politiche, regionali, provinciali e comunali, limitatamente al periodo della campagna elettorale;
- i- ai rappresentanti di movimenti e/o gruppi referendari, limitatamente al periodo della campagna referendaria.

#### Art. 4

##### MODALITA' DELLA RICHIESTA

La domanda per la concessione della struttura dovrà essere formulata in carta semplice, indirizzata all'Amministrazione comunale e fatta pervenire almeno due giorni prima della data di utilizzo.

Nel periodo di campagna elettorale e/o referendaria, la domanda deve pervenire tassativamente due giorni prima della data di utilizzo.

In essa dovrà essere indicato:

- a- la denominazione dell'Ente, Società, Associazione o organismo richiedente
- b- il nominativo del legale rappresentante, ovvero del responsabile, corredato di indirizzo e numero di telefono;
- c- la tipologia dell'attività programmata;
- d- la data e l'orario di utilizzo;
- e- la dichiarazione con la quale il richiedente assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali, degli arredi e delle attrezzature, possono derivare a persone o cose, esonerando il comune di Marcellinara da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- f- la dichiarazione che nella sala non saranno ammesse più di 100 persone contemporaneamente;
- g- la dichiarazione con la quale il richiedente si impegna al risarcimento di eventuali danni arrecati alla struttura, alle attrezzature, agli arredi;
- h- la presa d'atto che la concessione potrà essere revocata per uso improprio della sala, ovvero per sopraggiunte esigenze dell'Amministrazione comunale.

#### Art. 5

##### TARIFFE

- 1- La Sala viene concessa a titolo gratuito, per uso temporaneo, per le sottoelencate attività:

- a- manifestazioni culturali e artistiche per le quali non verrà imposto il pagamento del biglietto o richiesto un contributo per l'ingresso;
  - b- rappresentazioni teatrali e spettacoli per i quali non verrà imposto il pagamento del biglietto o richiesto un contributo per l'ingresso;
  - c- manifestazioni a scopo didattico;
  - d- manifestazioni a scopi benefici e di solidarietà;
- 2- La Sala viene concessa a titolo oneroso, per uso temporaneo, per fare fronte alle spese di gestione e alla manutenzione, per le sottoelencate attività:
- a- manifestazioni culturali e artistiche per le quali verrà imposto il pagamento del biglietto o richiesto un contributo per l'ingresso; € (con patron.)
  - b- rappresentazioni teatrali e spettacoli per i quali verrà imposto il pagamento del biglietto o richiesto un contributo per l'ingresso; € (Con patr.)
  - c- serate danzanti. € (Con Patrocinio)
  - d- feste private come all'art. 3 lett.f.
  - e- Manifestazioni e congressi di partiti o movimenti politici o di organizzazioni sindacali, nonché riunioni da tenersi durante il periodo elettorale. (Organizzazioni sindacali e riunioni da tenersi durante il periodo elettorale €50.00. Manifestazioni e congressi € 100.00)

#### Art. 6

#### MODALITA' DI UTILIZZO DELLA SALA

Nell'utilizzo della struttura debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a- uso corretto delle attrezzature, degli arredi e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale;
- b- mantenimento delle finalità per le quali è stato concesso l'uso;
- c- rispetto del periodo di utilizzazione concesso;
- d- rispetto della legge 11 novembre 1975 n. 584 e successive modificazioni e integrazioni, relative al divieto di fumare in ambienti aperti al pubblico;

- e- rispetto delle norme sulle emissioni sonore previste dalla legge che, tuttavia, andranno ulteriormente ridotte dopo la mezzanotte per non arrecare disturbo alcuno alle abitazioni circostanti;
- f- segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni alla struttura, agli impianti fissi e mobili e agli arredi riscontrati o provocati;
- g- i concessionari, o loro legali rappresentanti o delegati, dovranno essere presenti durante il periodo d'uso per garantire l'osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo.

#### Art. 7

#### VERBALE DI CONSEGNA

Le chiavi della struttura saranno consegnate al concessionario, in regola con il versamento della tariffa se dovuta, e da questi riconsegnate al comune in orario d'ufficio.

Il giorno successivo all'evento l'ente provvederà a verificare in contraddittorio al concessionario lo stato dei luoghi e la rilevazione di eventuali danni.

Il consegnatario si obbliga a risarcire il comune per eventuali danni arrecati alla struttura, alle attrezzature e agli arredi che saranno quantificati insindacabilmente dall'Ufficio tecnico comunale.

#### Art. 8

#### PRIORITA' NELLE CONCESSIONI

In presenza di più soggetti che richiederanno la Sala per la medesima data si procederà all'assegnazione della stessa al soggetto che l'avrà richiesta per primo in ordine di tempo.

In periodi di campagna elettorale e/o referendaria in presenza di più soggetti che richiederanno la Sala per la medesima data e gli stessi orari si procederà all'assegnazione della stessa per sorteggio, fatto salvo l'eventuale accordo tra le parti per la variazione dell'orario.

Nel periodo delle feste natalizie –dal 20 dicembre al 7 gennaio- , in quello di carnevale e nel mese di agosto, sarà data precedenza alle manifestazioni pubbliche.

#### Art. 9

#### COSTI DELLA SALA.

L'importo da versare all'ente per la concessione della sala a titolo oneroso sarà stabilito dalla giunta.

Art. 10

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'articolo 62, comma 3° del T.U. 03.03.1934 n. 383.

Costituiscono parte integrante del seguente regolamento:

- “Modulo per richiesta utilizzo Sala A. Scerbo per scopi sociali, culturali, civili” ( allegato a ) ;
- “ Modulo di autorizzazione per uso temporaneo della Sala A. Scerbo” ( allegato b)..